

Zarządzenie Nr 2/2017
Wójta Gminy Ryczywół
z dnia 12 stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817). Wójt Gminy Ryczywół zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych w obszarze:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY


Renata Gumiak-Biskiewicz

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Rady Gminy Ryczywół Nr XXI/163/2016 r. w sprawie programu współpracy Gminy Ryczywół z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

WÓJT GMINY RYCZYWÓŁ

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2017 roku.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację :

1. Zadania z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Rodzaj zadania:

- 1) organizowanie oraz udział w rozgrywkach i imprezach sportowych,
- 2) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
- 3) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku – 65.000 zł

Na realizację tego zadania w roku 2016 przyznano pięć dotacji na ogólną kwotę 50.000 zł

2. Zadania z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rodzaj zadania:

- 1) Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- 2) Organizacja imprez społeczno-kulturalnych,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku – 8.000 zł

Na realizację tego zadania w roku 2016 przyznano pięć dotacji na ogólną kwotę 5.000 zł

3. Zadania z obszaru działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Rodzaj zadania:

- 1) integracja mieszkańców gminy z osobami niepełnosprawnymi,
- 2) organizacja imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku – 1.000 zł

Na realizację tego zadania w roku 2016 przyznano jedną dotację na ogólną kwotę 1.000 zł

4. Zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym

Rodzaj zadania:

- 1) stworzenie dla osób w wieku emerytalnym oferty spędzenia wolnego czasu

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku – 2.000 zł

Na realizację tego zadania w roku 2016 przyznano dwie dotacje na ogólną kwotę 1.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji i terminy składania ofert

1. Organizacjami pozarządowymi uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna *ustawa* przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne;
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Oferta złożona musi być wg wzoru wskazanego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Ryczywole ul. Mickiewicza 10, pok. nr 2 w terminie do dnia **2 lutego 2017 r.** do godz. 15⁰⁰ osobiście lub drogą pocztową (decyduje data i godzina wpływu oferty).
4. Koperta powinna być opisana następująco:
 - „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku”,
 - nazwa i adres podmiotu,
 - numer i nazwa zadania.
5. W jednej kopercie należy złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty złożone w inny sposób, na niewłaściwym druku lub po wskazanym terminie zostaną odrzucone bez ich merytorycznego rozpatrzenia.
7. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Ryczywole pokój nr 2, na stronie internetowej www.ryczywol.pl w zakładce Konkursy oraz na www.bip.ryczywol.pl zakładka pożytek publiczny.
8. Oferta powinna zawierać:
 - szczegółowy opis planowanego zadania, informacje o terminie i miejscu realizacji zadania, kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania, informację o wcześniejszej działalności w zakresie dotyczącym zadania publicznego, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych oraz o planowanej wysokości środków finansowych pochodzących z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. Wymaganym załącznikiem do oferty jest:
 - Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Dodatkowo punktowane załączniki – udokumentowanie kompetencji kadry, umowy partnerskie.
11. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez wnioskodawcę.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową.
13. Zastrzega się prawo odstąpienia od otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

14. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na wsparcie wyżej wymienionych zadań zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Informacja o wkładzie rzeczowym jest nieobowiązkowa.
16. Informacje dotyczące wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie jak i w trakcie realizacji zadania publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Rozpoczęcie realizacji zadania 15.03.2017r. - zakończenie realizacji zadania 15.12.2017r.
2. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do terminu określonego w podpisanej umowie nie dłużej niż do 15 grudnia 2017 r.
3. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie aktualizacji kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.
4. Zadania winny być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Ryczywół.
6. Dofinansowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - c) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Kryteria oceny ofert:
 - a) udokumentowanie kompetencji kadry,
 - b) zaangażowanie wolontariuszy,
 - c) zaangażowanie środków własnych finansowych na realizację zadania,
 - d) liczba uczestników zadania,
 - e) pozyskanie środków publicznych z innych źródeł,
 - f) rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych,
 - g) terminowe rozliczenie dotacji z realizacji zadań publicznych,
 - h) udokumentowane partnerstwo,
 - i) częstotliwość realizacji zadania,
 - j) rzetelność sporządzonej kalkulacji.
3. Po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną ofert, Komisja powołana przez Wójta wydaje opinię w sprawie ofert, wskazuje wysokość dotacji na poszczególne zadania i przekazuje propozycje Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferenta i przyznania kwoty dotacji.
4. Lista podmiotów, którym przyznano dotację, wraz z kwotą dotacji, zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ryczywole, na stronie internetowej www.ryczywol.pl w zakładce Konkursy oraz na www.bip.ryczywol.pl zakładka pożytek publiczny.
5. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego.

6. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Ryczywół.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy, a oferentem.

V. Informacje dodatkowe.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert jest Magdalena Wendlandt– telefon 67 28 37 002, e-mail: ug@ryczywol.pl

WÓJT GMINY

Renata Gąbniak-Binkiewicz

